

Comune di Nusco (AV)

Prot. 0000334 del 21-01-2020

In Partenza Ore 11:53:16

Dest.: ALBO PRETORIO



COMUNE DI NUSCO

Provincia di Avellino



www.comune.nusco.av.it

c.a.p. 83051

tel. 0827.64942

fax 0827.64496

protocollo.nusco@asmepec.it

RIAPERTURA TERMINI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA C ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO- SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI DEMOGRAFICI- ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE, SERVIZIO PERSONALE .

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamato il decreto sindacale n° 10/2019 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Amministrativo;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2019 e n. 95 del 28/11/2019 rispettivamente di approvazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.97 del 05/12/2019 avente ad oggetto la riorganizzazione delle attività dei settori dell'ente

Vista la determinazione dirigenziale n. 585 del 13.12.2019 con la quale è stata disposta la riapertura dei termini del concorso pubblico a n.1 posto di istruttore amministrativo categoria giuridica C 1 a tempo pieno e indeterminato ,presso il settore amministrativo –servizi amministrativi,servizi demografici anagrafe stato civile-elettorale servizio personale indetto con determina del settore amministrativo n. 274 del 24/05/2019 ed è stato incrementato a 3 il numero dei posti messi a concorso;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato "Reclutamento del personale";

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il "Regolamento Per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 21/11/2011;

Attesa la declaratoria e i contenuti professionali del profilo da ricoprire previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali

Dato atto che l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

RENDE NOTO

Art. 1 – Riapertura del termine del concorso pubblico

E' riaperto il termine di scadenza per la presentazione delle domande per il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", Categoria giuridica C economica C1, assegnato al Settore Amministrativo- Servizi Amministrativi, Servizi Demografici- Anagrafe- Stato Civile- Elettorale, Servizio Personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, già pubblicato

All'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale-parte 1^a concorsi ed esami n.49 del 21/06/2019, sul Bollettino Ufficiale della Campania e nell'Albo pretorio dei comuni vicini e nei consueti luoghi di affissione, ora modificato in concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", Categoria giuridica C economica C1, assegnato al Settore Amministrativo- Servizi Amministrativi, Servizi Demografici- Anagrafe-Stato Civile-Elettorale, Servizio Personale.

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

Non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione dei posti riservati, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva, comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando. Il posto riservato che non venisse coperto per mancanza di candidati idonei, sarà conferito agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al presente concorso pubblico.

Art. 2 – Trattamento economico

Al lavoratore è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria giuridica C economica C1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e sarà adeguato alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data del 21 luglio 2019 siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana; (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i/le candidati/e che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto:

- 1) essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- 2) essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- 3) essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 4) essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;

c) godimento dei diritti civili e politici

- d) di essere iscritti nelle liste elettorali del comune di _____
di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo _____
- e) di prestare/aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____
dal _____ al _____ (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o con mezzi fraudolenti secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- h) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226)*;
- i) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado . I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. *(L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto in apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione)* .
- j) essere in possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità;
- k) idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore amministrativo". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità fisica tramite Medico competente del Comune di Nusco in base alla normativa vigente;
- l) conoscenza della lingua Inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

I titoli che danno diritto di preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina nel posto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso .

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostantiva all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, redatta utilizzando preferibilmente il fac simile allegato al presente bando, o altro foglio che ne rispetti il format, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Nusco (AV) - Ufficio Segreteria – Via San Giovanni, 2 – cap. 83051 Nusco (AV), dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente entro le ore 24 (ventiquattro/00) del 20.02.2020(ventifebbraio2020), con le seguenti modalità:

- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: protocollo.nusco@asmepec.it riportante

nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"*. Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data di ricezione.

Non si terrà conto delle domande che pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nusco (AV) - Ufficio Segreteria – Via S.Giovanni,2 – cap. 83051– Nusco(AV), indicando sul plico contenente la domanda, la dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C , economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"*. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro dell'Ufficio postale accettante.
- consegnata, in busta chiusa, riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C , economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"* direttamente all'ufficio protocollo del comune di Nusco. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale incaricato a riceverla (art. 38, D.P.R. 445/2000). In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nella targhetta adesiva apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate .

Le domande, qualunque sia la modalità di presentazione dovranno pervenire, perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Non si terrà conto delle domande che pur spedite entro il predetto termine ,perverranno all'ufficio protocollo dell'ente oltre gli ulteriori 10 giorni successivi al trentesimo ,non assumendo l'ente alcuna responsabilità per eventuali ulteriori ritardi.

La spedizione o l'invio della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto resta ad esclusivo rischio del mittente al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti innanzi .

Verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data di scadenza sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Restano valide le domande presentate nei termini di scadenza di cui al precedente bando – 21 luglio 2019 - senza necessità di presentare una nuova domanda di partecipazione.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, specificando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come di seguito riportati:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
- 5) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (*art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013*);
- 6) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013*);
- 7) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) -di essere iscritti nelle liste elettorali del comune di _____
- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo _____
- 11) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione. (*In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
- 12) di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni indicando la durata del rapporto di lavoro; (*la dichiarazione va resa anche se negativa*): _____;
- 13) di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a e licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimenti disciplinari per persistente ed insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o con mezzi fraudolenti secondo disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- 14) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- 15) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell' Istituto scolastico che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;

- 16) di possedere la patente di categoria B o superiore in corso di validità, con l'indicazione degli estremi;
- 17) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie della posizione lavorativa da ricoprire;
- 18) di conoscere la lingua Inglese;
- 19) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 20) di possedere i titoli che danno luogo a preferenza , a parità di punteggio, così come individuati dell'art.5 del D.P.R.n.487/94 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*). **La mancata dichiarazione dei titoli esclude il/la concorrente dal/i beneficio/i;**
- 21) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante, tra l'altro, i concorsi e le altre procedure di assunzione;
- 22) di accettare, senza riserva, in caso di nomina , tutte le norme ,disposizioni, regolamenti e tutte le altre condizioni che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del comune di Nusco e relative modifiche ed integrazioni ;
- 23) di comunicare il recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale il Comune di Nusco deve, ad ogni effetto, effettuare qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico e indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- 24) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al **Settore Affari Generali del Comune di Nusco**, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;
- 25) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e s.m.i., allegando la relativa certificazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

Ai sensi dell'art 71 del D.P.R. N. 445/2000 il Comune di Nusco si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione . Fermo restando quanto previsto dall'art .75 del DPR. n. 445/2000, l'accertamento della mancanza o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, la decadenza da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fornita.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal candidato, pena la nullità della stessa e la conseguente non ammissione alla partecipazione al concorso.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, il concorrente deve produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante, tra l'altro, i concorsi e le altre procedure di assunzione:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Popolare – AGENZIA DI NUSCO (Cod. IBAN: IT82A0514276010139570001164; BIC: BCPTITNN), oppure copia del bollettino di versamento sul c/c postale n. 14762835 intestato al medesimo servizio di Tesoreria comunale, specificando la causale del versamento;
- scansione, fronte - retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia inoltrata tramite PEC ovvero copia fotostatica, fronte - retro, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- copia del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per i/le candidati/e che ricadano nella specifica casistica descritta al punto precedente del presente bando alla voce "Titolo di studio"*);
- copia del permesso di soggiorno (*esclusivamente per i/le candidati/e che ricadano nella specifica casistica descritta al punto precedente del presente bando alla voce "Cittadinanza"*);
- certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria circa la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi (*esclusivamente per i portatori di handicap*);
- informativa privacy compilata e debitamente sottoscritta
- elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente allegati alla domanda.

Art. 6 – Esame delle domande – ammissione / esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà all'istruttoria delle stesse, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, sanabili, comprese fra quelle tassativamente elencate nell' Appendice n.1 art. 17 del vigente " Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione non sanabili, il Responsabile del Settore Amministrativo, trasmetterà a mezzo PEC o raccomandata a/r il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Nusco <http://www.comune.nusco.av.it/>. nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "*Bandi di concorso*", senza che segua alcuna comunicazione scritta individuale di ammissione al concorso pubblico agli interessati.

E', quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- la mancanza della scansione / fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso fra quelle tassativamente elencate nell' Appendice n.1 art. 17 del vigente " Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi consultabile sul sito istituzionale del Comune di Nusco <http://www.comune.nusco.av.it/>. nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali-Atti generali"
- la presenza di dichiarazioni false o comunque non veritiere presenti nella domanda di partecipazione;
- la domanda pervenuta oltre il termine stabilito.

Art. 7 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti ammessi al concorso sia superiore a **20 (venti)**, si procederà a preselezione, fatte salve circostanze e/o situazioni da valutarsi dal Responsabile del Settore Amministrativo, che ha approvato il bando di concorso, che sconsigliano di ricorrervi nell'interesse dell'ente e della celerità del procedimento.

La preselezione consiste nella somministrazione di n.30 quesiti a risposta guidata da svolgersi in 30 minuti sulle materie di esame e/o a carattere psico-attitudinali e/o di cultura generale.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 (venti). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

In caso avrà luogo la preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato nei termini la domanda, la quale non rechi vizi insanabili, nell'intesa che eventuali dichiarazioni complementari o altre forme di integrazioni ammesse, saranno richieste per i soli candidati che superano la preselezione.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Nusco <http://www.comune.nusco.gov.it/>. nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Art. 8 – Prove di esame

La selezione pubblica si articolerà in tre prove, di cui 2 scritte e 1 orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e a verificarne le capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico): consiste nella redazione di un elaborato vertente su una o più delle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii.);
- Procedimento amministrativo;
- Diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Leggi sull'ordinamento dello Stato Civile, Anagrafe e Servizio elettorale;
- Normativa in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Nozioni codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.);

- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.sm.ii.)
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Codice di comportamento
- Nozioni sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile del Comune.

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto pratico applicativo) si svolge sulle stesse materie della 1^a prova scritta, mediante la predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato tecnico e mira a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte,

La prova tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale in riferimento ai contenuti professionali necessari e alle caratteristiche specifiche del profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà volto ad accertare inoltre, la conoscenza della lingua Inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché nell'osservanza dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orale non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Nel momento in cui determinerà le date delle prove, la Commissione esaminatrice può stabilire l'utilizzo di testi di legge non commentati che potranno essere consultati durante le prove scritte, dandone avviso ai concorrenti.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere nella sede della prova con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto durante l'espletamento delle prove, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è **escluso** dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

Art. 9 - Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nusco <http://www.comune.nusco.av.it>, nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"*, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 20 giorni per l'eventuale prova preselettiva e le prove scritte ;
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento. Sono esclusi dalle prove i candidati che non sono in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del comune di Nusco.

Art. 10 - Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 dell'appendice n.1 "assunzione all'impiego" del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 11 - Valutazione delle prove d'esame

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, dal presente **Bando** e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 12 - Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale. Qualora in sede di espletamento del concorso, con applicazione della riserva prevista ai sensi dell'art. 1014, commi 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 vi sia un volontario delle Forze Armate beneficiario della stessa inserito nella graduatoria finale, questi ha titolo alla assunzione in via prioritaria. Il posto riservato che non venisse coperto per mancanza di candidati idonei, sarà conferito agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii e secondo l'ordine stabilito dall'art.8 del vigente regolamento dei concorsi.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Qualora nel corso del tempo intervenissero abrogazioni, modificazioni ed integrazioni alla legislazione richiamata nel presente articolo, il competente settore ne darà conseguentemente applicazione.

La graduatoria di merito, verrà approvata dal Responsabile del I settore Amministrativo e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura del posto messo a concorso, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia,

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Nusco.

Art. 13 - Procedure e modalità per l'assunzione in servizio del vincitore

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL., nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire tra l'altro, apposita comunicazione nella quale dichiarerà sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs n.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. (Decreto-Legge n.4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26).

In ogni caso l'assunzione del/la vincitore/trice sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva o, in caso di vincita del concorso/selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Nusco, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del Trattamento dei dati personali individuato per le attività facenti capo al Reclutamento e Organizzazione e Risorse Umane, nel Responsabile del settore I Amministrativo p.t. drssa Raffaella Di Maio .

Per ulteriori dettagli si rinvia alla apposita informativa allegata al presente bando .

Art 15 – Responsabile del procedimento

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- a) l'Amministrazione competente è: il Comune di Nusco;
- b) l'oggetto del procedimento è: lo svolgimento di un Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore amministrativo" - Categoria giuridica C - Posizione economica C.1;
- c) l'Ufficio e la persona Responsabile del procedimento sono: il Settore Amministrativo ed il Responsabile del Settore Amministrativo p.t. nella persona del Segretario Generale dr.ssa Raffaella Di Maio pec: protocollo.nusco@asmepec.it;
- d) l'Ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo appuntamento, è: il Settore Amministrativo (Tel. 0827/ 64942), con sede in Nusco alla via San Giovanni, n.2
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo p.t. il Segretario Generale dr.ssa Raffaella Di Maio pec. protocollo.nusco@asmepec.it;

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei/le concorrenti, si porta a conoscenza dei/le concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal vigente Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera della Giunta Comunale n. 113 in data 21/11/2011, le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito - ai sensi dell'art. 39, del suddetto Regolamento comunale - al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte del Responsabile del procedimento. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta dopo l'espletamento della prova orale, indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del Bando di concorso pubblico valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione consultabile sul sito istituzionale del Comune di Nusco <http://www.comune.nusco.av.it/>. nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali-Atti generali" ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Nusco che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

La procedura di assunzione è, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Dalla data di pubblicazione del bando decorrono i termini per le eventuali impugnative, pertanto, si comunica ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che avverso il presente avviso di selezione, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, dalla data di pubblicazione, entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Salerno o, in alternativa, entro 120 gg. al Presidente della Repubblica;

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune (www.comune.nusco.av.it/) nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di

concorso" e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - parte 1^ Concorsi ed esami n. 06 del 21.01.2020, , nell'Albo Pretorio dei Comuni vicini e nei consueti luoghi d'affissione comunale.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0827-64942) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.nusco@asmepec.it

Nusco, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirssa Raffaella Di Maio

